

# Whistleblower Software

# Documento Informativo

Aggiornato a febbraio 2023



Whistleblower  
Software

<b>1. Introduzione dell’Azienda</b>	<b>3</b>
1.1 Organizzazioni con cui lavoriamo	3
1.2 Contatti e Assistenza	4
1.3 Informazioni sull’Azienda	4
1.3.1 Uffici	4
1.3.1.1 Ufficio Danese (sede centrale)	4
1.3.1.2 Ufficio Spagnolo	4
1.3.2 Direzione e Membri del Consiglio di Amministrazione	5
1.3.3 Assicurazione	5
1.3.4 Informazioni Bancarie	5
1.3.5 Responsabile della Protezione dei Dati	5
<b>2. Il Prodotto Whistleblower Software</b>	<b>6</b>
2.1. Struttura	6
2.2. La Pagina di Segnalazione	6
2.2.1 Marchio Aziendale Personalizzato	7
2.2.2 Personalizza la struttura della pagina	8
2.2.3 Personalizza le Domande	9
2.2.3 Segnalazione Orale	10
2.2.4 Caricamento di File	12
2.2.4.1 Rimozione dei Metadati	13
2.2.5 Invio e Gestione di una Segnalazione	14
2.2.5.1 Scegliere chi riceverà la segnalazione	16
2.2.6 Reattività	17
2.3 La Schermata di Amministrazione Aziendale	18
2.3.1 Gestione delle segnalazioni	19
2.3.1.1 Comunicare con il whistleblower	19
2.3.1.2 Appunti interni	19
2.3.1.3 Monitoraggio delle scadenze	20
2.3.1.4 Notifiche	20
2.3.1.4 Registro dei log	21
2.3.1.5 Accesso alla segnalazione	22
2.3.1.6 Come oscurare dati sensibili di una segnalazione	22
2.3.1.7 Data points sulla segnalazione	22
2.3.1.8 Traduzioni automatiche	23
2.3.1.9 Importazione delle segnalazioni	23
2.3.2 Statistiche	24
2.3.3 Utenti e Accessi	25
2.3.3.1 Configurazione di Accesso Semplice	25
2.3.3.2 Configurazione di Accesso Avanzata	26
2.3.4 Link di segnalazione	27
2.3.4.1 Codici QR	27
2.3.5 Hotline Telefonica	28
2.3.6 Sicurezza	28

# 1. Introduzione dell'Azienda

Whistleblower Software è stata creata nel gennaio 2021 con l'obiettivo di stabilire il nuovo standard in materia di whistleblowing a vantaggio sia delle aziende che dei dipendenti. Da gennaio 2021, Whistleblower Software conta più di 2.000 organizzazioni attive sulla piattaforma, inserendo 4-10 nuove organizzazioni al giorno. Attualmente, la soluzione copre più di 3 milioni di potenziali segnalanti.

Basandoci sul feedback dei nostri clienti e partner, lavoriamo continuamente per migliorare ulteriormente la soluzione. I nostri 3 principali obiettivi rimarranno:

- Facilità d'uso, anche per strutture complesse
- Massimi standard di sicurezza e conformità
- Convenienza

Whistleblower Software conta attualmente 65 dipendenti e il team continua a crescere. Tutti i dipendenti vengono sottoposti a controlli dei precedenti penali sia prima dell'assunzione che regolarmente.

## 1.1 Organizzazioni con cui lavoriamo



## 1.2 Contatti e Assistenza

Siete sempre i benvenuti a contattare il nostro team di vendita e supporto. Se avete già un contatto all'interno di Whistleblower Software, potete contattarli direttamente o utilizzare:

Richiesta di informazioni sulle vendite: [sales@whistleblowersoftware.com](mailto:sales@whistleblowersoftware.com)

Richiesta di assistenza: [support@whistleblowersoftware.com](mailto:support@whistleblowersoftware.com)

Supporto telefonico:

- Internazionale: +45 71 99 63 83
- Spagna: +34 919 01 67 20
- Portogallo: +351 308 815 431
- Germania: +49 15 77 44 66 259
- Belgio: +32 78 48 21 12
- Polonia: +48 58 881 32 49
- Svezia: +46 8 400 640 40
- Repubblica Ceca+420 228 889 960
- Italia: +39 3486113723

L'Help Center con articoli e manuali è disponibile al link: <https://support.whistleblowersoftware.com/>

## 1.3 Informazioni sull'Azienda

Whistleblower Software ApS è registrata in Danimarca (IVA DK42045136) come "Anpartsselskab - ApS" (it italiano: Società a Responsabilità Limitata - S.r.l.).

Data di registrazione: 21-01-2021 (21 gennaio 2021)

DUNS: 306294525

### 1.3.1 Uffici

#### 1.3.1.1 Ufficio Danese (sede centrale)

Kannikegade 4, 1,  
8000, Aarhus  
Danimarca

### 1.3.1.2 Ufficio Spagnolo

Calle de María de Molina, 39, 3a planta,  
28006 Madrid  
Spagna

### 1.3.2 Direzione e Membri del Consiglio di Amministrazione

Direttore: Jakob Emanuel Loftlund Lilholm

Presidente del Consiglio di Amministrazione: Brian Gottorp Jeppesen

Membri del Consiglio:

- Brian Gottorp Jeppesen
- Morten Brøgger
- Thomas Schmidt
- Jakob Emanuel Loftlund Lilholm
- Kristoffer Abell
- Patrick Olsen
- Jacob Hindhede

### 1.3.3 Assicurazione

Whistleblower Software dispone delle seguenti assicurazioni di rilevanza per clienti e partner:

- Cyber security
- Perdita operativa informatica
- Copertura della responsabilità aziendale
- Copertura della responsabilità del prodotto

### 1.3.4 Informazioni Bancarie

Nome: Jyske Bank A/S

Indirizzo: Vestergade 8-10, 8600 Silkeborg, Denmark

Numero di conto: 7418-0001078010

IBAN: DK1474180001078010

BIC/SWIFT: JYBADKKK

### 1.3.5 Responsabile della Protezione dei Dati

Il responsabile della protezione dei dati è Bo Pyskow di Sixtus Compliance..

Nome: Bo Pyskow

Email: [bo@sixtus-compliance.dk](mailto:bo@sixtus-compliance.dk)

Azienda: Sixtus Compliance ApS

## 2. Il Prodotto Whistleblower Software

### 2.1. Struttura

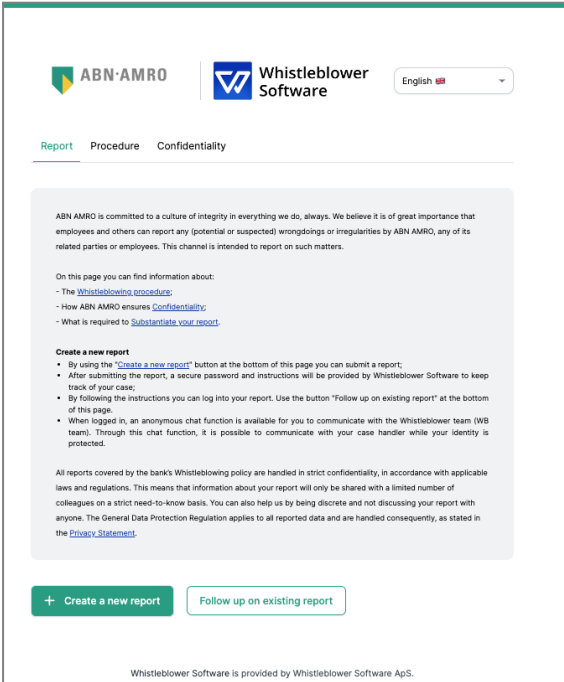
La nostra piattaforma rappresenta una soluzione che permette al whistleblower di segnalare illeciti a un gruppo selezionato di personale all'interno di un'azienda, in forma confidenziale o anonima. Pur disponendo di molte funzionalità di supporto che possono essere utilizzate per altri scopi, il sistema è stato progettato su misura per aiutare le aziende a conformarsi con la Direttiva UE sul Whistleblowing e con l'implementazione specifica delle leggi nazionali come il D.lgs. 24/2023.

La piattaforma è suddivisa in tre diversi livelli:

1. La Pagina di Segnalazione, utilizzata dal segnalante per creare e monitorare le segnalazioni.
2. La Schermata di Amministrazione dell'Azienda, utilizzata per configurare la pagina di segnalazione e gestire i casi.
3. La Schermata Partner, utilizzata solo dalle aziende che si rivolgono a soggetti esterni per gestire parte della Schermata di Amministrazione. I dettagli di questa schermata non sono oggetto di questo documentato, ma sarà possibile contattare il nostro supporto o ufficio vendite per ulteriori informazioni.

### 2.2. La Pagina di Segnalazione

Ogni organizzazione avrà una propria pagina di segnalazione, potenzialmente più di una. La pagina di segnalazione è dove i dipendenti, ed eventuali soggetti esterni, possono rivolgersi per segnalare possibili illeciti. La pagina di segnalazione può essere personalizzata per adattarsi alle esigenze e all'identità dell'organizzazione. Di seguito troverete un elenco delle caratteristiche che descrivono le capacità e le opzioni presenti sulla pagina di segnalazione.



**ABN-AMRO** Whistleblower Software English

Report Procedure Confidentiality

ABN-AMRO is committed to a culture of integrity in everything we do, always. We believe it is of great importance that employees and others can report any (potential or suspected) wrongdoings or irregularities by ABN-AMRO, any of its related parties or employees. This channel is intended to report on such matters.

On this page you can find information about:

- The [Whistleblowing procedure](#)
- How ABN-AMRO ensures [Confidentiality](#)
- What is required to [Submit your report](#)

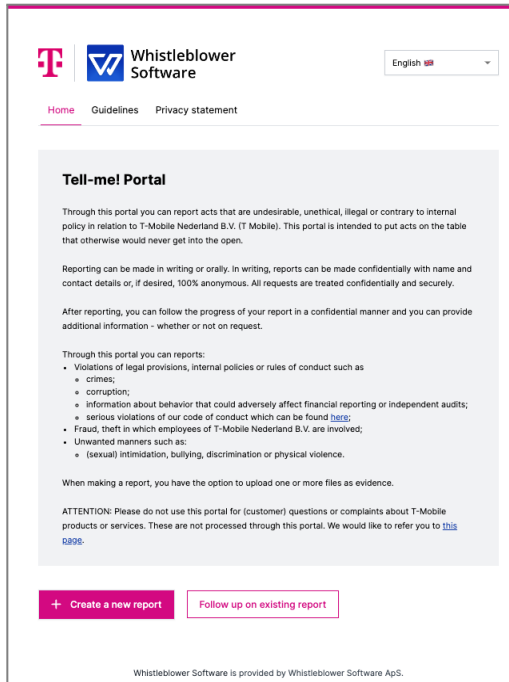
**Create a new report**

- By using the "Create a new report" button at the bottom of this page you can submit a report;
- After submitting the report, a secure password and instructions will be provided by Whistleblower Software to keep track of your case;
- By following the instructions you can log into your report. Use the button "Follow up on existing report" at the bottom of this page.
- When logged in, an anonymous chat function is available for you to communicate with the Whistleblower team (WB team). Through this chat function, it is possible to communicate with your case handler while your identity is protected.

All reports covered by the bank's Whistleblowing policy are handled in strict confidentiality, in accordance with applicable laws and regulations. This means that information about your report will only be shared with a limited number of colleagues on a strict need-to-know basis. You can also help us by being discrete and not discussing your report with anyone. The General Data Protection Regulation applies to all reported data and are handled consequently, as stated in the [Privacy Statement](#).

+ Create a new report Follow up on existing report

Whistleblower Software is provided by Whistleblower Software ApS.



**T** Whistleblower Software English

Home Guidelines Privacy statement

**Tell-me! Portal**

Through this portal you can report acts that are undesirable, unethical, illegal or contrary to internal policy in relation to T-Mobile Nederland B.V. (T-Mobile). This portal is intended to put acts on the table that otherwise would never get into the open.

Reporting can be made in writing or orally. In writing, reports can be made confidentially with name and contact details or, if desired, 100% anonymous. All requests are treated confidentially and securely.

After reporting, you can follow the progress of your report in a confidential manner and you can provide additional information - whether or not on request.

Through this portal you can report:

- Violations of legal provisions, internal policies or rules of conduct such as
  - crimes;
  - corruption;
  - information about behavior that could adversely affect financial reporting or independent audits;
  - serious violations of our code of conduct which can be found [here](#);
- Fraud, theft in which employees of T-Mobile Nederland B.V. are involved;
- Unwanted manners such as:
  - (sexual) intimidation, bullying, discrimination or physical violence.

When making a report, you have the option to upload one or more files as evidence.

ATTENTION: Please do not use this portal for (customer) questions or complaints about T-Mobile products or services. These are not processed through this portal. We would like to refer you to [this page](#).

+ Create a new report Follow up on existing report

Whistleblower Software is provided by Whistleblower Software ApS.

## 2.2.1 Marchio Aziendale Personalizzato

È possibile personalizzare il logo, i colori e le forme della pagina di segnalazione.

Impostazioni    Pagine    Costruttore di moduli    **Design personalizzato**    Pagina di conferma    Promozione poster


### Design personalizzato

Queste impostazioni si applicano a tutti i canali di segnalazione

#### Logo

Qui puoi caricare un logo personalizzato che verrà visualizzato nella pagina dei rapporti

Logo



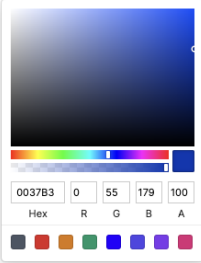
Scala del logo ⓘ

Predefinito (1x)

#### Colore e stile

Modifica i colori primari e lo stile di elementi e pulsanti nella pagina dei rapporti

Colore principale ⓘ



Angoli elementi ⓘ

Grande (12px)

Arrotondamento pulsante ⓘ

Grande (12px)

## 2.2.2 Personalizza la struttura della pagina

Potete scegliere esattamente cosa e come comunicare ai potenziali segnalanti sulla pagina di segnalazione. I pulsanti in alto e il contenuto possono essere personalizzati e possono includere immagini, video, pdf, ecc.

Impostazioni
Pagine
Costruttore di moduli
Design personalizzato
Pagina di conferma
Promozione poster

**Pagine e lingue**

Di seguito è riportato un elenco di lingue per questo canale. Per ogni lingua puoi aggiungere o rimuovere pagine che saranno visibili.

Inglese	×
Spagnolo	×
Francese	×
Italiano	×
Nessuna selezione	+

Benvenuto
Politica interna
Privacy Whistleblower
+ Aggiungi nuova pagina

Titolo

Contenuto della pagina Pagina di traduzione Mostra la dimensione sul link di segnalazione

B i U ↺ Normal AA A A ☰ ☰ ✂ ≡ ≡ ↺ ↻

**Canale di segnalazione Whistleblower Software**

Come dipendente, puoi segnalare fatti rilevanti in forma anonima o affermare di averne il ragionevole sospetto.

**Segnalazione anonima di fatti gravi**

Tramite questa pagina, puoi inviare informazioni su comportamenti scorretti o segnalare azioni immorali, illegali o che violano le normative interne. Questo sistema viene utilizzato per rivelare problemi che altrimenti resterebbero nascosti.

La segnalazione può essere inviata in forma confidenziale indicando il nome e i recapiti o, se preferisci, in forma completamente anonima.

Tutte le comunicazioni sono trattate in modo sicuro e confidenziale.

**Questioni relative alle risorse umane**

Le questioni relative alle risorse umane non possono essere segnalate tramite questo sistema, ma vanno discusse con il tuo diretto superiore, manager o addetto alle risorse umane.

Da questa pagina è possibile effettuare una nuova segnalazione sicura o dare seguito a una segnalazione esistente.

**Seguire le tue segnalazioni può essere rilevante per numerosi motivi:**

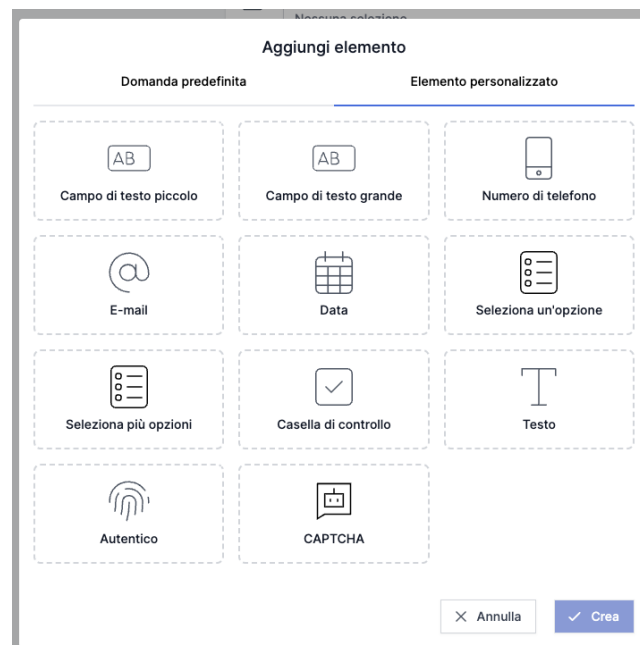
- 1) Desideri conoscere lo stato della tua segnalazione per verificare che vengano presi provvedimenti.
- 2) Desideri fornire informazioni aggiuntive sulla tua segnalazione.
- 3) L'amministratore di sistema ha richiesto informazioni aggiuntive per aiutare a risolvere il problema o a prendere i provvedimenti adeguati.

Elimina pagina

## 2.2.3 Personalizza le Domande

È possibile personalizzare le domande da porre al segnalante durante il processo di segnalazione. Questo può essere semplice o includere più domande e una funzione logica per stabilire quali domande devono essere poste quando. Sono disponibili i seguenti tipi di input:

- Campo di testo piccolo
- Campo di testo grande
- Numero di telefono
- Email
- Data
- Selezionare un'opzione
- Selezionare più opzioni
- Casella di controllo
- Campo di testo (senza input)




Le domande possono dipendere dalle domande precedenti nella schermata. Ad esempio, se la categoria "*molestie sessuali*" viene selezionata dal segnalante, è possibile scegliere di mostrare domande pertinenti solo a quel tipo di segnalazione e porre altre domande se la categoria della segnalazione è "*incidente di sicurezza*".

### 2.2.3 Segnalazione Orale


È possibile abilitare l'opzione di registrare una segnalazione oralmente tramite computer o smartphone. Dopo aver abilitato questa opzione, è anche possibile consentire al segnalante di distorcere la voce per garantire l'anonimato.

← Indietro

## Segnala un evento

 Desidero segnalare in forma scritta

Registrazione audio

 Interrompi registrazione

00:10

Selezionare i reparti associati al caso

Nessuna selezione ▼

Seleziona le categorie associate al caso

Nessuna selezione ▼

## Segnala un evento

 Desidero segnalare in forma scritta

### Registrazione audio

 Registra audio

### Selezionare i reparti associati al caso

Nessuna selezione

### Seleziona le categorie associate al caso

Nessuna selezione

### Destinatari

 Dopo aver

il tuo rapporto qui.

### File

#### Conferma la registrazione audio

Distorcere l'audio?

Rimuovere i metadati dal file audio?

Premi conferma per inviare la registrazione o annulla per riprovare

 Annulla

 Conferma

## 2.2.4 Caricamento di File

È possibile per il segnalante caricare file come documentazione o ulteriori informazioni. Non vi è limite al numero di documenti che possono essere caricati, tuttavia ogni file ha una dimensione massima di 100mB.

Sono supportati i seguenti tipi di file:


- File di tipo Office: xls, xlt,xlsx, docx, pptx, ppt, rtf, pub, doc, dot, pages, numbers, odt, ods, odp, odg, odf, odb, txt, pdf
- File immagine: heic, jpeg, jpg, png, avif, bmp, tif, tiff, eps, svg, ai, psd, webp, hdr, raw, crw, nef, pef, cr2
- File audio: ac3, aiff, aif, aifc, flac, mp2, mp3, m4a, m4b, m4r, ogg, oga, spx, opus, wav, wma, aac
- File video: mp4, m4p, m4v, mov, wmv, avi, avchd, flv, f4v, swf, mkv, webm, mpv, mpe, mpeg, mpg, m2v, qt, gif, ogv, ogx, ogm

Questi tipi di file sono tutti whitelist, il che garantisce che non vengano caricati file eseguibili come .exe o .dmg. Molti dei tipi di file citati possono essere visualizzati in anteprima direttamente nel web browser, ciò significa che file sensibili non devono essere necessariamente scaricati.


Numero di telefono (Facoltativo)

+39 ▾ Inserisci il numero di telefono

Destinatari

 *Dopo aver selezionato categoria, sarai in grado di selezionare a chi verrà inviato il tuo rapporto qui.*

File



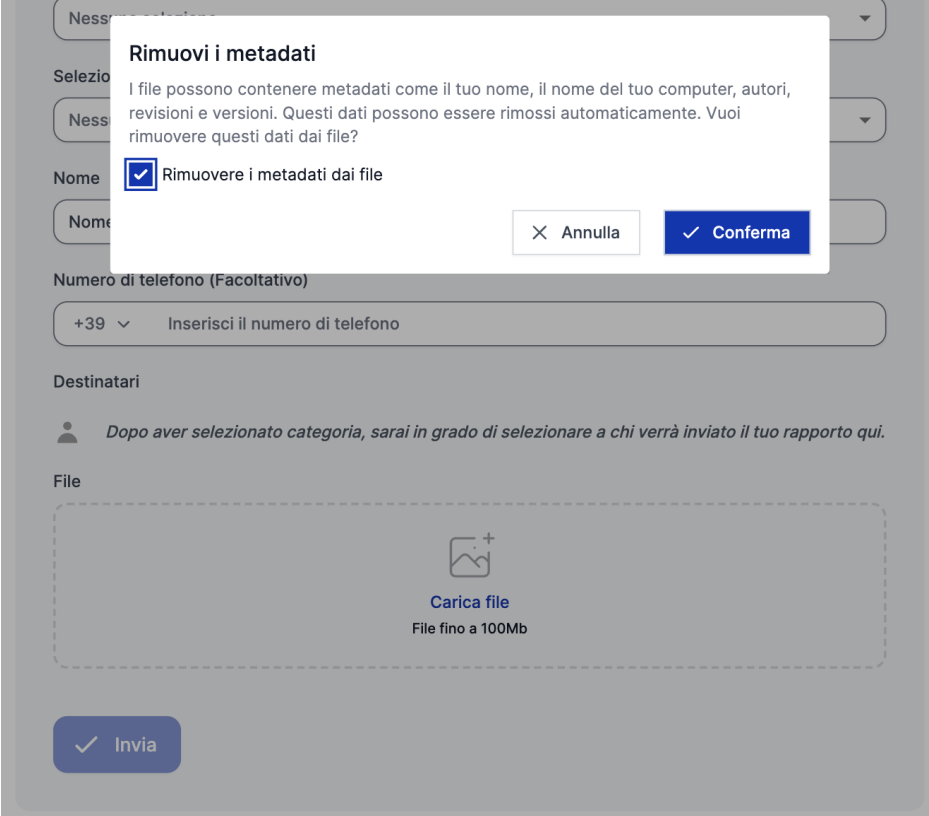
**Carica file**  
File fino a 100Mb

**Whistleblowing.docx**  
pdf - metadati rimossi ✕ Rimuovi

**Invia**

### 2.2.4.1 Rimozione dei Metadati

Alcuni file, come le immagini scattate da un iPhone, contengono molte informazioni oltre ai pixel. I file possono contenere dati come la posizione, l'ora, il numero di iPhone, il nome dell'iPhone, ecc. Poiché queste informazioni potrebbero potenzialmente rivelare l'identità del segnalante, è possibile consentire al sistema di rimuoverle automaticamente durante il processo di caricamento dei file.



The image shows a user interface for uploading a report. A modal dialog box titled "Rimuovi i metadati" (Remove metadata) is displayed over the form. The dialog contains the following text: "I file possono contenere metadati come il tuo nome, il nome del tuo computer, autori, revisioni e versioni. Questi dati possono essere rimossi automaticamente. Vuoi rimuovere questi dati dai file?" Below this text is a checked checkbox labeled "Rimuovere i metadati dai file". At the bottom of the dialog are two buttons: "Annulla" (Cancel) and "Conferma" (Confirm). The background form is dimmed and shows fields for "Nome", "Numero di telefono (Facoltativo)", "Destinatari", and a "File" upload area with a "Carica file" button and a note "File fino a 100Mb".

## 2.2.5 Invio e Gestione di una Segnalazione

Il segnalante può inviare la propria segnalazione in forma scritta o orale attraverso la pagina di segnalazione. Dopo aver inviato la segnalazione, il segnalante riceve una password. La password viene utilizzata per seguire il caso e comunicare con i responsabili della segnalazione per vedere aggiornamenti, fornire ulteriori informazioni e rispondere a possibili domande.



Whistleblower  
Software

italiano

### La relazione è stata presentata. Salva la seguente password:

**IMPORTANTE:** Salva la password qui sotto e conservala in modo sicuro. Il tuo rapporto è stato inviato e la password ti dà accesso a questo rapporto. Non condividere la password con nessuno.

La tua password, quella dovrebbe essere salvata:

9f8hzqba-rdic-amwu-xega-vrtc07m0aem3:ZJUO4DRookga

 Copia

 Scarica

Email (Facoltativo)

Email

Questa email non verrà mostrata a nessuno. L'unico scopo dell'email è inviarti notifiche in caso di cambiamenti rilevanti, come:

Hai ricevuto un messaggio dal responsabile.  
Lo stato del caso è stato aggiornato.  
Un nuovo responsabile è stato assegnato al tuo caso.

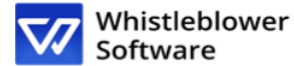
Se scegli di non inserire un'email, controlla regolarmente il tuo caso per ricevere aggiornamenti e messaggi con cui aiutarci a risolvere il problema.

**La password non verrà inviata alla tua email. Devi salvare la password da questa pagina prima di continuare.**

Ho memorizzato la mia password in modo sicuro, così posso accedere al report e alle risposte in futuro

 Continua

Di seguito è riportato un esempio del file .pdf scaricato.



**Conserva questo documento in modo da poter sempre accedere al tuo caso in un secondo momento.**

Segui queste istruzioni per accedere al tuo caso:

1. Vai a <https://whistleblowersoftware.com/secure/99226c50-4273-4696-9850-d3fe94c377b7>
2. Premi "Richiedi aggiornamenti su una segnalazione esistente "
3. Inserisci la password

La tua password è:

9f8hzqba-rdic-amwu-xega-vrtc07m0aem3:ZJUO4DRookga

Non mostrare questo documento a nessuno!

### 2.2.5.1 Scegliere chi riceverà la segnalazione

Se abilitato dalla pagina amministrativa dell'azienda, il segnalante può vedere e scegliere chi riceverà la segnalazione. Si tratta di una funzione che può essere utilizzata per prevenire i conflitti di interesse interni, in quanto una persona configurata per ricevere le segnalazioni potrebbe essere potenzialmente coinvolta in quella specifica segnalazione.

**Destinatari**


Scegli a quale dei responsabili preferisci affidare la tua segnalazione:

**YD** **Yaldes Devris**

**AS** **Alessandro Spada**

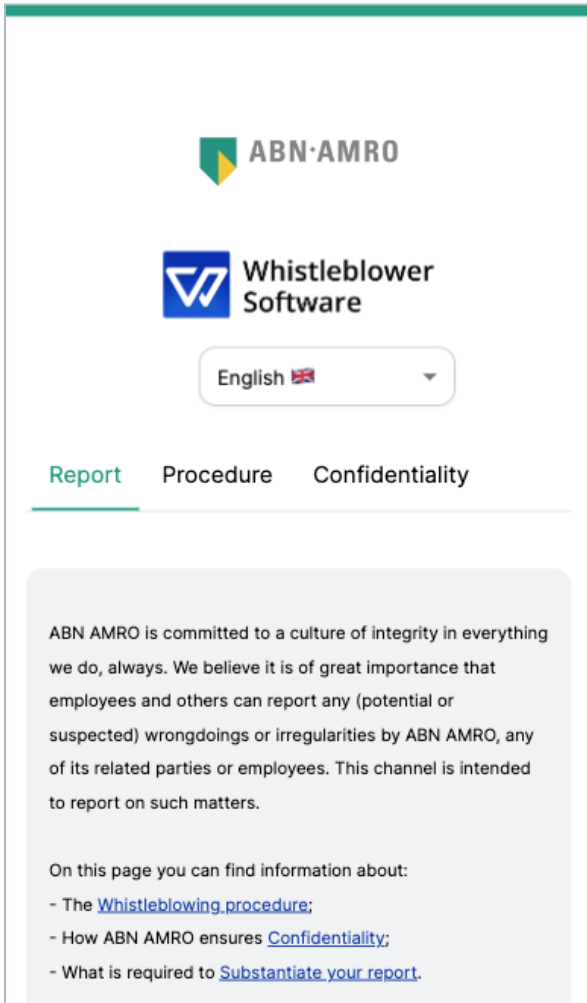
**MR** **Marco Rossi**


**File**

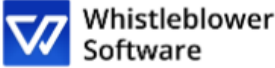
  
[Carica file](#)  
File fino a 100Mb


## 5.2.6 Reattività

La pagina di segnalazione è disponibile su mobile, tablet e desktop. Tutte le funzionalità sono disponibili da tutti i tipi di dispositivo.



 **ABN·AMRO**

 **Whistleblower Software**

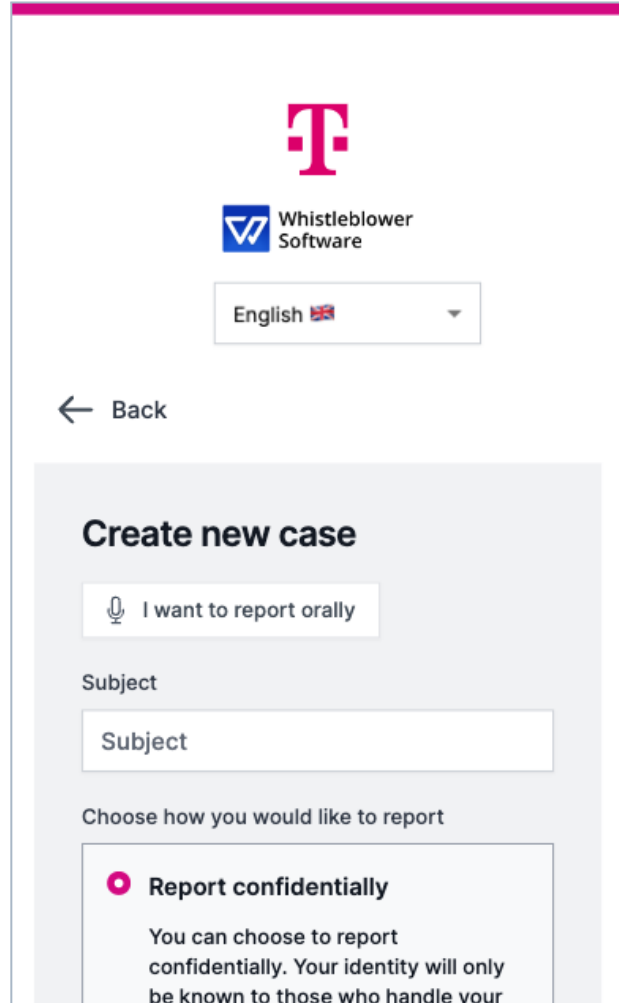
English 

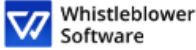
**Report** Procedure Confidentiality


ABN AMRO is committed to a culture of integrity in everything we do, always. We believe it is of great importance that employees and others can report any (potential or suspected) wrongdoings or irregularities by ABN AMRO, any of its related parties or employees. This channel is intended to report on such matters.

On this page you can find information about:

- The [Whistleblowing procedure](#);
- How ABN AMRO ensures [Confidentiality](#);
- What is required to [Substantiate your report](#).



 **Whistleblower Software**

English 

← Back

**Create new case**

I want to report orally

Subject

Subject

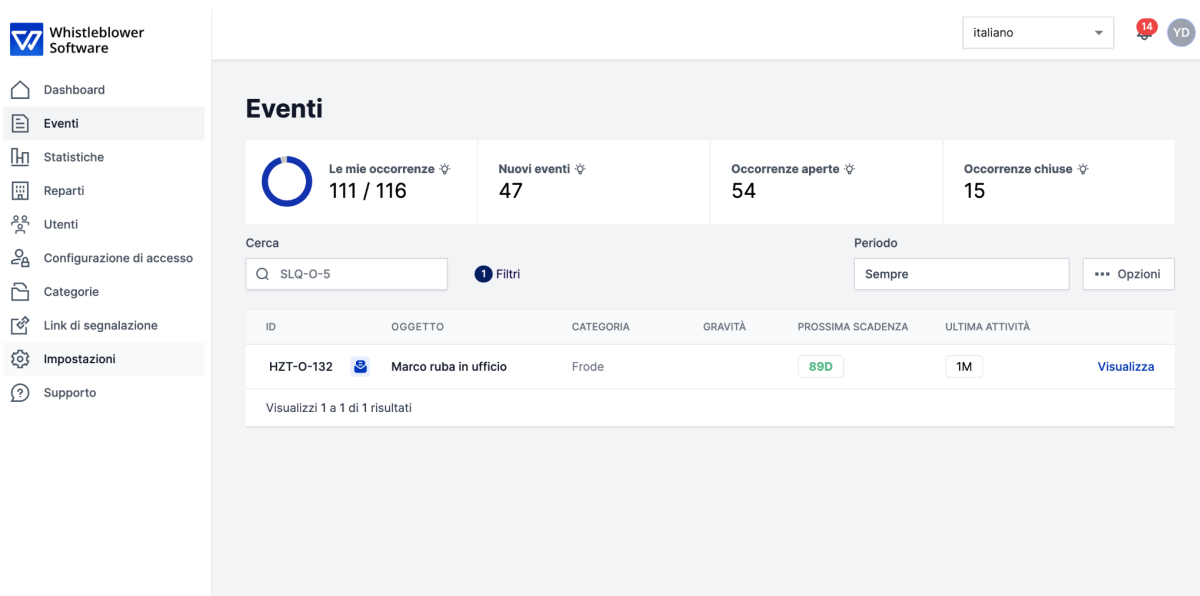
Choose how you would like to report

**Report confidentially**

You can choose to report confidentially. Your identity will only be known to those who handle your

## 2.3 La Schermata di Amministrazione Aziendale

La Schermata di Amministrazione Aziendale viene utilizzata per configurare la pagina di segnalazione e gli accessi per tipi di segnalazione, nonché per gestire le segnalazioni che arrivano al sistema.



The screenshot shows the 'Eventi' (Events) management page in the Whistleblower Software. On the left is a navigation menu with options: Dashboard, **Eventi**, Statistiche, Reparti, Utenti, Configurazione di accesso, Categorie, Link di segnalazione, Impostazioni, and Supporto. The main content area features a header with 'italiano' and a user profile 'YD' with a notification badge '14'. Below the header are four summary cards: 'Le mie occorrenze' (111 / 116), 'Nuovi eventi' (47), 'Occorrenze aperte' (54), and 'Occorrenze chiuse' (15). A search bar contains 'SLQ-O-5' and a 'Filtri' button. A 'Periodo' dropdown is set to 'Sempre' with an 'Opzioni' menu. A table lists events with columns: ID, OGGETTO, CATEGORIA, GRAVITÀ, PROSSIMA SCADENZA, and ULTIMA ATTIVITÀ. One event is shown: ID 'HZT-O-132', OGGETTO 'Marco ruba in ufficio', CATEGORIA 'Frode', GRAVITÀ '89D', and PROSSIMA SCADENZA '1M'. A 'Visualizza' button is next to the event. At the bottom, it says 'Visualizzi 1 a 1 di 1 risultati'.

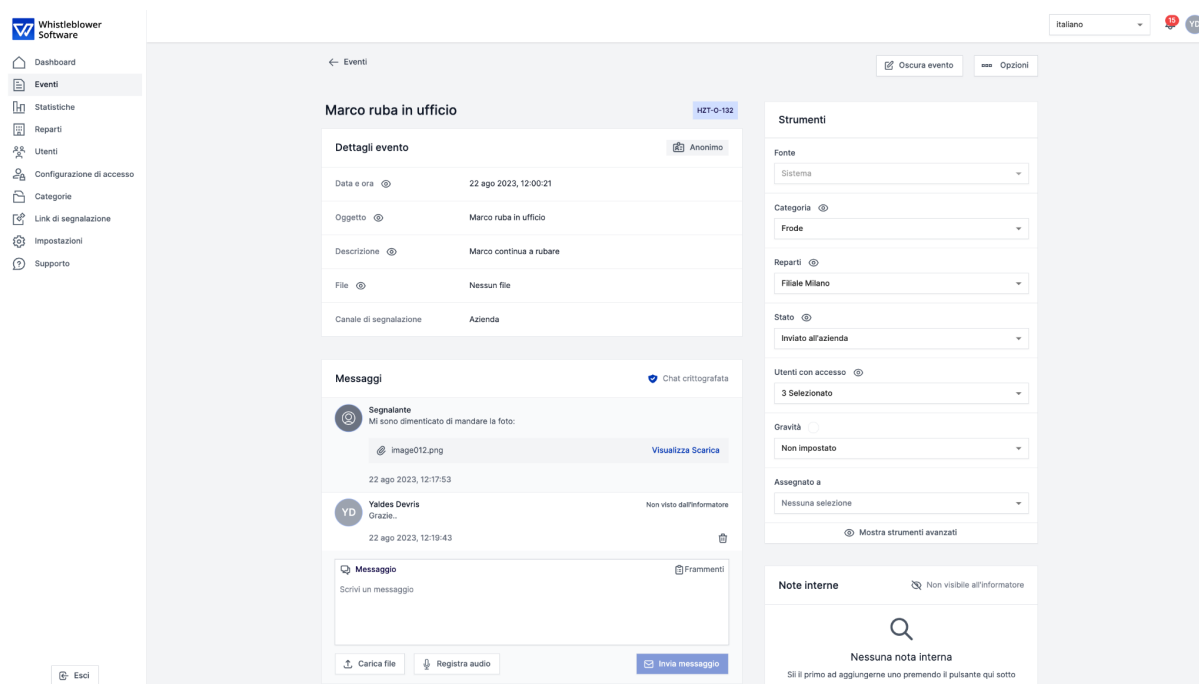
## 2.3.1 Gestione delle segnalazioni

### 2.3.1.1 Comunicare con il whistleblower

È possibile comunicare con i segnalanti dopo che hanno inviato la segnalazione. È possibile scrivere loro attraverso una chat crittografata disponibile per ogni segnalazione.

### 2.3.1.2 Appunti interni

È possibile lasciare appunti interni e condividere file con altri gestori del caso. Queste informazioni non sono accessibili all'informatore, ma possono essere utilizzate per conservare le informazioni relative a una segnalazione.





The screenshot displays the Whistleblower Software interface. On the left is a navigation menu with items: Dashboard, Eventi, Statistiche, Reparti, Utenti, Configurazione di accesso, Categorie, Link di segnalazione, Impostazioni, and Supporto. The main content area shows details for an event titled "Marco ruba in ufficio" (ID: HZT-0-132). The event details include: Data e ora (22 ago 2023, 12:00:21), Oggetto (Marco ruba in ufficio), Descrizione (Marco continua a rubare), File (Nessun file), and Canale di segnalazione (Azienda). Below this is a "Messaggi" section with a "Chat crittografata" indicator. It shows a message from the reporter ("Segnalante") with a photo and a response from "Yaldes Devris" ("Grazie..."). At the bottom of the messages is a text input field and buttons for "Carica file", "Registra audio", and "Invia messaggio". On the right side, there is a "Strumenti" (Tools) panel with various filters: Fonte (Sistema), Categoria (Frode), Reparti (Filiale Milano), Stato (Inviato all'azienda), Utenti con accesso (3 Selezionato), Gravità (Non impostato), and Assegnato a (Nessuna selezione). Below the tools is a "Note interne" section, which is currently empty, showing a search icon and the text "Nessuna nota interna".

### 2.3.1.3 Monitoraggio delle scadenze

Il sistema tiene traccia delle scadenze per voi. Nel sistema sono presenti due scadenze:

- Tempo per rispondere al segnalante (7 giorni per default)
- Tempo per la chiusura della segnalazione (90 giorni per default)

Riceverete notifiche che vi ricorderanno delle segnalazione che stanno per superare le scadenze.

ID	SUBJECT	CATEGORY	SEVERITY	NEXT DEADLINE	LAST ACTIVITY
VIY-O-275	 I saw my Jacob harass Julia	Sexual exploitation, abuse or harassment		6D <span style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span>	1M <a href="#">View</a>
VIY-O-270	 Daniel is stealing from the o...	Fraud		88D <span style="border: 1px solid blue; border-radius: 50%; padding: 2px;">2</span>	1H <a href="#">View</a>

Showing 1 to 2 of 2 results







### 2.3.1.4 Notifiche

È possibile ricevere notifiche in tre modi:

1. Notifica di sistema
2. Notifica via e-mail
3. Notifica via SMS

È possibile configurare le notifiche da utilizzare, ma come impostazione predefinita si riceveranno notifiche via e-mail e di sistema per ogni nuova segnalazione, nuove risposte da parte del segnalante, nuovi appunti interni o quando ci si avvicina alla scadenza di una segnalazione.

**Notifiche**  
Decidi quali comunicazioni desideri ricevere e come.

NOTIFICHE	EMAIL	SMS	NEL SISTEMA
 Nuova occorrenza	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 Risposte a nuove occorrenze	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 Nuova risposta al caso (assegnata)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 Promemoria	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 Le scadenze si avvicinano	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
 Ricevi l'aggiornamento mensile	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Il tuo account deve avere un numero di telefono associato per abilitare le notifiche SMS


### 2.3.1.4 Registro dei log

Tutte le azioni su una segnalazione vengono registrate e memorizzate in modo immutabile in un registro, per garantire che sia possibile documentare l'esatta gestione di un caso specifico.


#### Registri attività dell'evento

**Evento**    Messaggi e note sull'evento


---

 **Evento aggiornato**    22/08/23, 12:23  
Da **Yaldes Devris**


---

 **Evento aggiornato**    22/08/23, 12:23  
Da **Yaldes Devris**  
Stato: *Ricevuto* → *Chiuso*


---

 **Evento visualizzato**    22/08/23, 12:23  
Da **Yaldes Devris**

---

 **Evento aggiornato**    22/08/23, 12:22  
Da **Yaldes Devris**  
Stato: *Inviato all'azienda* → *Ricevuto*

---

 **Evento visualizzato**    22/08/23, 12:22  
Da **Yaldes Devris**

---

Visualizzi 1 a 5 di 14 risultati    [Successivo](#)

### 2.3.1.5 Accesso alla segnalazione

Dopo la configurazione iniziale dell'accesso, è possibile condividere manualmente l'accesso alla segnalazione a utenti specifici.



### 2.3.1.6 Come oscurare dati sensibili di una segnalazione

Se avete ricevuto una segnalazione confidenziale e volete proteggere l'identità del segnalante prima di condividere il contenuto con persone esterne all'organismo di vigilanza, il caso può essere oscurato parzialmente. L'oscurazione del caso consente di rimuovere manualmente tutte le informazioni che potrebbero rivelare direttamente o indirettamente l'identità del segnalante. Una volta che la segnalazione è stata redatta, si avranno due versioni della segnalazione: la versione originale e la versione oscurata. La versione originale e quella redatta della segnalazione sono collegate, ma hanno accessi propri, il che significa che è possibile condividere l'accesso alla versione redatta senza condividere l'accesso alla versione originale.

Dalla versione redatta è possibile aggiungere appunti interni, ma non è possibile comunicare con l'informatore attraverso una chat crittografata.

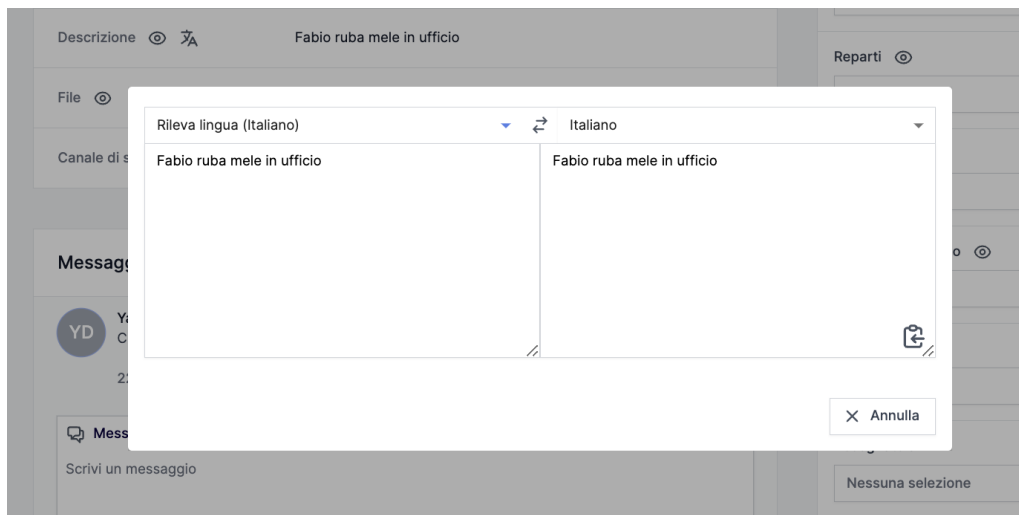
### 2.3.1.7 Data points sulla segnalazione

I seguenti dati sono disponibili su una segnalazione e possono essere utilizzati nella pagina delle statistiche:

- Gravità
- Data
- Categoria
- Dipartimenti
- Assegnato a
- Tags personalizzati, che possono essere utilizzati per modellare data points specifici

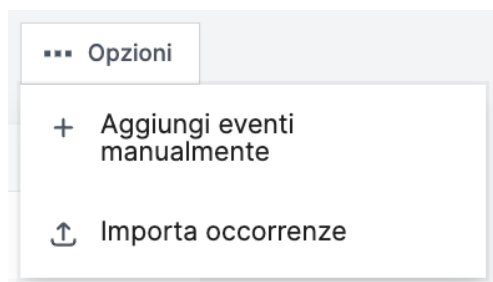
### 2.3.1.8 Traduzioni automatiche

È possibile abilitare i gestori delle segnalazioni all'uso di traduzioni automatiche direttamente attraverso la piattaforma. Se abilitati, i gestori delle segnalazioni possono tradurre i contenuti dei casi in oltre 130 lingue.




### 2.3.1.9 Importazione delle segnalazioni

I casi possono essere importati uno per uno attraverso l'interfaccia del sistema o con un caricamento massivo attraverso un file .csv senza che il personale di Whistleblower Software debba accedere ai dati.




## Importa occorrenze

**1. Scarica il CSV di esempio**  
È importante non modificare le intestazioni del file, altrimenti l'importazione non andrà a buon fine



[Scarica modello](#)

**2. Inserisci i dati nelle righe**  
**Avviso: per ogni importazione possono essere riempite solo 100 righe**  
I campi di testo possono essere liberamente compilati e verranno crittografati prima dell'invio. Seleziona relazioni come utenti con accesso, reparto e tag tramite i menu a discesa. Nota se uno qualsiasi dei testi nei menu a discesa viene modificato, la riga mostrerà un errore nel passaggio successivo.



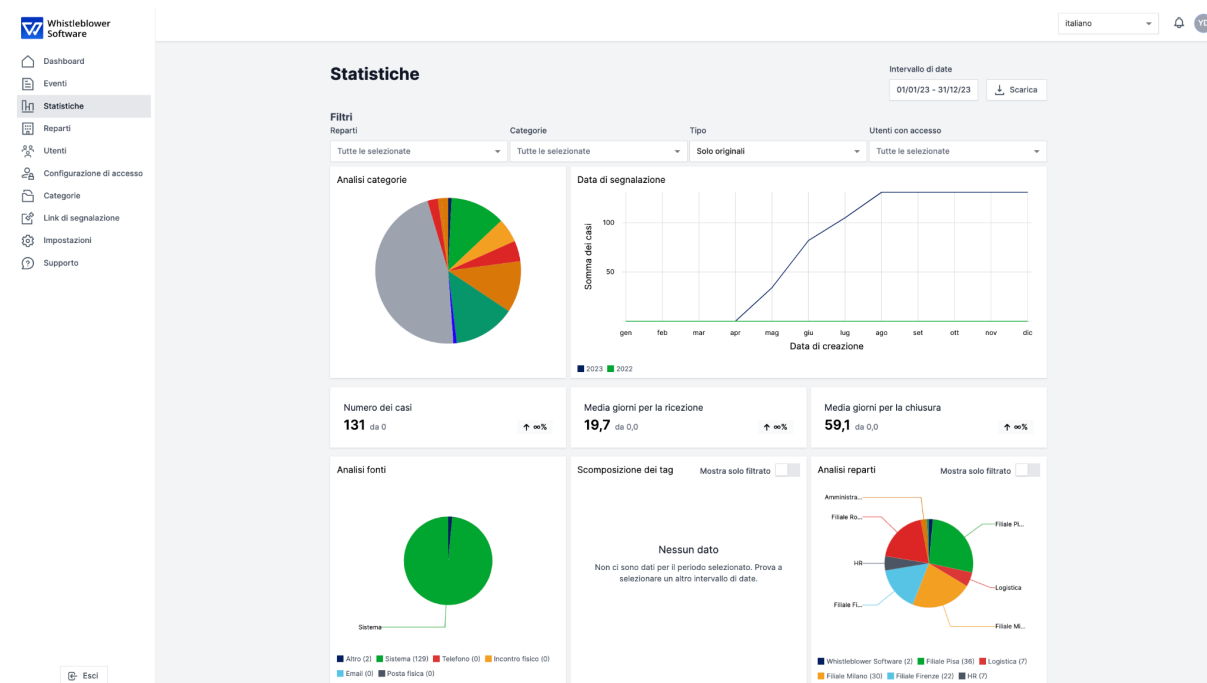
**3. Selezionare il CSV completato**  
Fare clic o trascinare e rilasciare un file

[Seleziona il file](#)

ⓘ Il file non verrà caricato sui nostri server


## 2.3.2 Statistiche

È possibile modellare le statistiche sui data points menzionati in [2.3.1.7 Data points sulla segnalazione](#). La pagina è configurabile e si possono applicare filtri in base ai data points. È anche possibile esportare i dati in uno strumento di BI esterno attraverso un file .csv contenente i data points selezionati.




### Select download type

Scegli il tipo



**Grafici statistici**

Scarica le immagini di tutti i grafici nella pagina delle statistiche



**Statistiche del caso**

File CSV contenente una panoramica di tutte le occorrenze

✕ Annulla


### 2.3.3 Utenti e Accessi

L'accesso alle segnalazioni viene concesso caso per caso. Ciò significa che due diverse segnalazioni, anche se appartenenti alla stessa categoria e allo stesso reparto, possono avere utenti diversi che vi hanno accesso.

Ci sono due diversi modelli di accesso: [Configurazione di accesso semplice](#) e [Configurazione di accesso avanzata](#).

#### 2.3.3.1 Configurazione di Accesso Semplice

Nella configurazione di accesso semplice è sufficiente selezionare il gruppo di utenti che devono ricevere le nuove segnalazioni.



**Configurazione di accesso** Configurazione avanzata Accesso in modifica

**Le modifiche si applicano solo ai nuovi casi**  
L'aggiunta e la rimozione di utenti dall'accesso ai casi si applica solo ai casi creati in futuro. L'accesso al caso esistente non sarà influenzato.  
*Fare clic su Configurazione avanzata per modificare l'accesso a livello di categorie e reparto.*

**Utenti**

<input checked="" type="checkbox"/> YD <b>Yaldes Devris</b> Membro dell'Odv	<input checked="" type="checkbox"/> AS <b>Alessandro Spada</b> Membro dell'Odv	<input type="checkbox"/> MR <b>Marco Rossi</b> Tecnico di Sistema
---	--	---

### 2.3.3.2 Configurazione di Accesso Avanzata

Particolarmente rilevante per le organizzazioni più grandi, è spesso utile che diversi utenti ricevano le segnalazioni in situazioni diverse. È possibile attivare la configurazione di accesso avanzata e scegliere chi deve ricevere le nuove segnalazioni in base alla categoria e al dipartimento selezionati. Le categorie e i dipartimenti sono completamente personalizzabili.

#### Configurazione di accesso

Configurazione semplice
Accesso in modifica

←
→

13 reparti 18 categorie	<b>Filiale Firenze</b> <span style="font-size: small;">YD ASMR +1 4 Utenti</span> <a href="#">Modificare</a>	<b>Filiale Milano</b> <span style="font-size: small;">YD ASMR +1 4 Utenti</span> <a href="#">Modificare</a>	<b>Filiale Pisa</b> <span style="font-size: small;">YD ASMR +1 4 Utenti</span> <a href="#">Modificare</a>	<b>Filiale Rom</b> <span style="font-size: small;">YD ASMR +1</span>
<b>Abuso d'ufficio</b> <span style="font-size: small;">YD ASMR 3 Utenti</span> <a href="#">Modificare</a>	<span style="font-size: small;">YD ASMR 3 Utenti</span>	<span style="font-size: small;">YD ASMR 3 Utenti</span>	<span style="font-size: small;">YD ASMR 3 Utenti</span>	
<b>Abuso di potere</b> <span style="font-size: small;">YD ASMR 3 Utenti</span> <a href="#">Modificare</a>	<span style="font-size: small;">YD ASMR 3 Utenti</span>	<span style="font-size: small;">YD ASMR 3 Utenti</span>	<span style="font-size: small;">YD ASMR 3 Utenti</span>	
<b>Altro</b> <span style="font-size: small;">YD ASMR 3 Utenti</span> <a href="#">Modificare</a>	<span style="font-size: small;">YD ASMR 3 Utenti</span>	<span style="font-size: small;">YD ASMR 3 Utenti</span>	<span style="font-size: small;">YD ASMR 3 Utenti</span>	

### 2.3.4 Link di segnalazione

Ogni azienda può avere più link di segnalazione collegati per vari scopi. Per citare alcuni casi d'uso:

- Creare un link per ogni reparto della struttura aziendale (o per ogni Paese)
- Creare un link per i dipendenti e uno per i clienti

È possibile configurare ciascun collegamento con i seguenti parametri:

- Percorso (“[https://whistleblowersoftware.com/secure/<nome\\_azienda>](https://whistleblowersoftware.com/secure/<nome_azienda>)”)
  - L'impostazione predefinita è un UUID
- Pagine visibili
- Domande nel modulo
- Impostazioni per la rimozione dei metadati
- Impostazioni per le segnalazioni vocali
- Impostazioni gestore delle segnalazioni

#### 2.3.4.1 Codici QR

Ogni link ha un codice QR unico disponibile attraverso il sistema. Il codice QR può essere utilizzato per promuovere la soluzione su poster fisici.

Ecco il codice QR di una pagina di segnalazione di prova:



### 2.3.5 Hotline Telefonica

La hotline consente ai potenziali segnalanti di chiamare un numero specifico e di utilizzare un codice aziendale per inviare il proprio caso da una normale telefonata. Se il segnalante vuole fornire il proprio numero di telefono, riceverà un SMS con la password per accedere al caso online per un ulteriore dialogo attraverso la chat crittografata. Tutte le segnalazioni effettuate tramite la hotline vengono ricevute come normali segnalazioni con un file audio allegato.

### 2.3.6 Sicurezza

Una panoramica completa delle misure di sicurezza è disponibile nel nostro Documento sulla Sicurezza.

#### 2.3.6.1 Metodi di Autenticazione supportati

#### 2.3.6.2 White-list IP degli amministratori

#### 2.3.6.3 Autenticazione a 2 fattori

#### 2.3.6.4 Configurazione del periodo di conservazione

#### 2.3.6.5 Flusso di cancellazione (richiede più approvazioni)

#### 2.3.6.6 Crittografia end-2-end

- Memorizzazione gestita della chiave di crittografia
- Detenzione della propria chiave (crittografia completa end-2-end)