

Azienda:

**S.I.T.T.I.**  
**Speciali Impianti Telescriventi Telefonici Interni S.p.A.**

Sede Operativa:

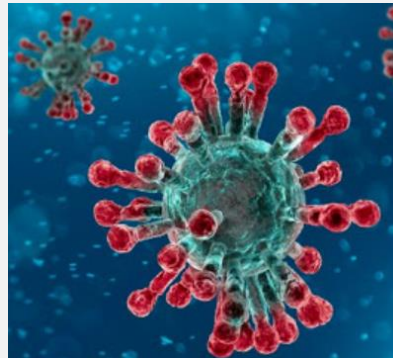
COMUNE DI **VIMODRONE**  
INDIRIZZO: Via Luigi Cadorna, n. 69/73

Datore di Lavoro  
**Massimo Crovato**

Resp. Servizio Prevenzione e Protezione  
**Ing. Massimo Moretti**

Medico Competente  
**Dott. Mauro Lorenzini**

Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza  
**Jasmine La Morgia**



Revisione n° 08

**PROCEDURA DI SICUREZZA AZIENDALE**  
***Agente Biologico SARS-CoV-2***

Data **12/11/2020**

Il Datore di Lavoro  
*(firma e timbro)*

**ALLEGATO 4**

**PROCEDURE DI ACCESSO  
VISITATORI**

Le presenti indicazioni si applicano per l'ingresso in azienda di personale esterno che non presta servizio/lavoro e non partecipa ai corsi di formazione; ad esempio visitatori, clienti ed altri utenti che a vario titolo possono accedere alla sede aziendale.

È promosso il contatto con i clienti/utenti, laddove possibile, tramite modalità di collegamento a distanza e soluzioni innovative tecnologiche. Gli eventuali ingressi di visitatori saranno autorizzati dalla Direzione Aziendale solo in presenza di evidenti esigenze lavorative che comportino la necessità di un incontro in presenza e / o che non consentano di effettuare tale attività a distanza.

**L'Organizzazione Aziendale fornirà agli eventuali visitatori un'informativa completa dei contenuti della presente Procedura aziendale e vigilerà affinché gli utenti, presenti nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni.**

Per l'accesso dei visitatori in azienda, in particolare per gruppi di due o più visitatori, devono essere individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, **percorsi e tempistiche predefinite e concordate** con il referente aziendale e la Direzione Aziendale, al fine di **ridurre le occasioni di contatto con il personale aziendale presente.**

Per i visitatori sono individuati servizi igienici dedicati ed è **fatto divieto di utilizzo di quelli del personale interno all'azienda**; per i servizi igienici unicamente ad uso del personale esterno sarà garantita una adeguata pulizia e sanificazione giornaliera.

**Presso il piano terra dell'edificio principale, sede dell'azienda, sono individuati da apposita cartellonistica i servizi igienici ad uso esclusivo del personale esterno, situati di fronte allo show room.**

### MODALITÀ DI ACCESSO DEI VISITATORI

Per l'ingresso dei partecipanti ai corsi, è indispensabile:

- Far autorizzare preventivamente l'ingresso da parte della Direzione Aziendale;
- Condividere il presente allegato alla Procedura di Sicurezza Aziendale – Agente Biologico SARS-CoV-2, in una lingua facilmente comprensibile a tutti i partecipanti;
- Concordare, in accordo con le procedure aziendali, le esatte modalità e tempistiche di ingresso in azienda e/o di svolgimento delle attività. In generale, tali attività devono essere effettuate in assenza di interazione con personale aziendale, se non quanto necessario al referente aziendale per lo svolgimento dell'attività con i visitatori che accompagna.

Durante la presenza dei visitatori, è necessario seguire attentamente i seguenti comportamenti:

- Prima dell'accesso ai locali aziendali deve essere **rilevata la temperatura corporea** del referente aziendale e dei visitatori e, se superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso o la permanenza nei luoghi di lavoro aziendali al lavoratore/ visitatore, che sarà quindi posto momentaneamente in isolamento con relativa segnalazione all'ATS competente per territorio. Analogamente si provvederà se durante l'attività il lavoratore/ visitatore dovesse manifestare i sintomi di infezione respiratoria da COVID-19 (es. febbre, tosse, raffreddore, congiuntivite

- Sono a disposizione degli utenti e del personale aziendale prodotti igienizzanti per l'igiene delle mani, presso l'ingresso e in più punti dei vari reparti, in particolare all'entrata e in prossimità dei servizi igienici. Visitatori e referenti aziendali invitati a farne un utilizzo frequente; in particolare, deve essere assicurata la corretta igiene delle mani prima della fruizione di materiali o oggetti di uso condiviso.
- Verrà effettuata una registrazione scrupolosa delle presenze, anche per consentire alle strutture sanitarie competenti di individuare eventuali contatti.
- Verrà privilegiata, laddove possibile, l'organizzazione delle attività in gruppi il più possibile omogenei (es. utenti frequentanti il medesimo intervento; utenti della stessa azienda) e solo in subordine organizzare attività per gruppo promiscui.
- Gli spazi destinati all'attività con visitatori devono essere organizzati in modo da assicurare il mantenimento di **almeno 1 metro di separazione** tra gli utenti; tale distanza può essere **ridotta solo ricorrendo a barriere fisiche** (es. schermi di plexiglass) adeguate a prevenire il contagio tramite droplet.
- Tutti gli utenti e il personale aziendale, in caso di condivisione prolungata del medesimo ambiente, dovranno indossare la **mascherina** a protezione delle vie respiratorie (in caso di uso di facciali filtranti FFP1/2/3 essi devono essere necessariamente senza valvola) **per tutta la durata delle attività e procedere ad una frequente igiene delle mani** con prodotti igienizzanti.
- Nel caso dei referenti aziendali, è possibile fare ricorso ad una visiera trasparente, in particolare per le attività da svolgere nei pressi delle macchine o per la presentazione di particolari prodotti.
- Dovrà essere garantita la regolare pulizia e disinfezione degli ambienti di incontro, in ogni caso al termine di ogni attività di un gruppo di utenti, con particolare attenzione alle superfici più frequentemente toccate, ai servizi igienici e alle parti comuni (es. aree ristoro, tastiere dei distributori automatici di bevande e snack).
- I visitatori sono eventualmente invitati a riporre i propri effetti personali all'interno di sacchetti monouso.
- Gli strumenti utilizzati a scopo dimostrativo dovranno essere puliti e disinfettati ad ogni cambio di utente e l'utilizzo condiviso di oggetti/ materiali è ridotto al minimo indispensabile per l'attività dimostrativa o di presentazione; in ogni caso andrà garantita una adeguata disinfezione ad ogni fine giornata. Qualora la specifica attività preveda l'utilizzo frequente e condiviso da parte di più soggetti (a titolo esemplificativo nel caso di apparecchiature informatiche, cuffie e microfoni), sarà necessario procedere alla pulizia e disinfezione frequente delle mani o dei guanti. Per le parti delle apparecchiature che non possono essere facilmente sanificate con l'uso di disinfettanti (es. materiali porosi a copertura di cuffie e microfoni), è necessario prevedere la loro sostituzione dopo ciascun uso (prima dell'uso da parte di un altro utente) o in alternativa l'utilizzo di ulteriori protezioni in materiali idonei ad impedire la possibile contaminazione di tali parti.

- Verrà favorito il ricambio d'aria negli ambienti interni. In ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza degli occupanti, sarà verificata l'efficacia degli impianti al fine di garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna secondo le normative vigenti.
- In caso di svolgimento di differenti visite nella stessa giornata, gli orari devono essere distanziati in modo da non creare assembramento all'interno dei reparti.
- Nei locali all'interno dei quali si svolgono gli incontri con personale esterno deve avere accesso solo il personale referente aziendale.
- Nel caso l'attività dimostrativa si svolga all'interno di un reparto più ampio, è opportuno delimitare o segnalare la zona di svolgimento dell'incontro, in modo tale che al personale esterno sia ben chiaro il limite di area a cui può avere accesso e in modo che il restante personale aziendale che non partecipa agli incontri sia consapevole del divieto temporaneo di accesso a quella zona, onde evitare interazioni personali non necessarie all'attività.
- Tutte le attività di incontro devono comunque essere svolte in spazi sufficientemente ampi a garantire continuamente la possibilità di mantenere la distanza interpersonale di sicurezza di almeno 1 metro e un ricambio di aria adeguato.

**I visitatori sono invitati a trattenersi all'interno dei locali aziendali per il solo tempo necessario allo svolgimento dell'attività non eseguibile a distanza.**

Vengono informate i visitatori che, in caso di riscontro di una persona sospetta o positivi al tampone per Covid-19, l'Organizzazione Aziendale sarà obbligata a collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti tra le persone presenti presso la sede aziendale.

**Si rammenta che, come indicato nel D.P.C.M. del 03 novembre 2020, sia presso la sede aziendale che all'esterno, anche i visitatori sono tenuti ad osservare le seguenti misure:**

- **Lavare spesso ed accuratamente le mani con acqua e sapone;**
- **Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute o che presentano sintomi influenzali;**
- **Evitare abbracci e strette di mano;**
- **Mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno 1 metro;**
- **Praticare una corretta igiene respiratoria (starnutire e/ o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);**
- **Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;**
- **Evitare di toccare occhi, naso e bocca se non si è lavato le mani e lavarsi le mani subito dopo;**
- **Non prendere farmaci antivirali o antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;**
- **Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;**
- **È fortemente raccomandato in tutti i contatti sociali, utilizzare protezioni delle vie respiratorie come misura aggiuntiva alle altre misure di protezione individuale igienico sanitarie.**

**INOLTRE, È NECESSARIO UTILIZZARE SEMPRE LA MASCHERINA ALL'INTERNO DELLA SEDE AZIENDALE S.I.T.T.I. S.p.A.**

La corretta applicazione di misure preventive, quali l'igiene delle mani, l'igiene respiratoria e il distanziamento sociale, può ridurre notevolmente il rischio di infezione.